

# SDGs報告書2019(上期)

- 上期の活動について以下報告する。
  - ※ 上期は2019年10月～2020年3月まで。
  - ※ 但し、11月からの活動であったため、10月は活動期間に含まないものとする。



## ●社員の健康維持・増進に 取り組みます。

- ① すべての社員が健康診断を受診します。【活動目標：100%受診】  
⇒ 2020.4.13に実施予定。
- ② すべての社員にストレスチェックを実施します。【活動目標：100%実施】  
⇒ 5月頭に実施予定。
- ③ 感染症予防と発生時の対応に取り組みます。【取組事例を公表する】  
⇒ HP、SNS に随時更新中。  
⇒ 新型コロナウイルスの感染防止に対して可能な対応を実施中。
- ④ 健康づくりに関する取り組みを実施し、県や法人へ申請し認証を受ける。  
【活動目標：3件認証】  
⇒ 「健康づくり推進事業所」(協会けんぽ) 認証 2019.11.19  
⇒ 「茨城県禁煙施設」(茨城県) 認証 2020.3.10  
⇒ 「いばらき健康経営推進事業所」 社内都合により、認証は行わない。



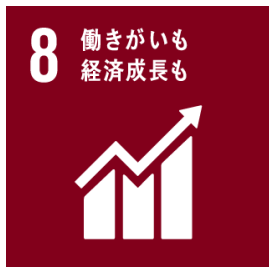
## ●社員教育に力を入れ、 技能・技術の向上に 取り組みます。

- ① 新入社員(中途・パート・派遣 含み)の教育を実施します。【活動目標:100%実施】  
⇒入社時、確実に実施済み。
- ② 基本教育訓練・特定業務教育訓練を実施します。【活動目標:100%実施】  
⇒期末に確認。(現在のところ遅れなく実施中)
- ③ スキルアップ訓練を実施します。【活動目標:達成度100%】  
⇒期末に確認。(部署によっては、若干の遅れが出ている)
- ④ 社内研修の実施。社外研修受講の支援を行います。【活動目標:達成度100%】  
⇒期末に確認。  
⇒4月に予定していた社外研修が、新型コロナウイルスの感染防止のため延期になっている。



## ● 限りある資源（エネルギー） の有効活用に取り組みます。

- ① 製品不良削減に取り組みます。【活動目標：達成度100%以上】  
⇒ 品質保証部の上期目標。(達成)  
⇒ 通期の達成度は、期末に確認。
- ② 電力の削減に取り組みます。【活動目標：前年度より、削減】  
⇒ 期末に確認。
- ③ 再生可能な古紙のリサイクルを実施します。  
【活動目標：100%リサイクル(有価物として売却)】  
⇒ 実施中。
- ④ 廃棄物の削減に取り組みます。【活動目標：前年度より、削減】  
⇒ 期末に確認。



## ● ディセント・ワーク (働きがいのある人間らしい仕事) に取り組めます。

- ① 有給休暇の取得推奨に取り組めます。【活動目標:すべての社員が5日以上取得】  
⇒ 期末に確認。
- ② 資格認定取得の推奨に取り組めます。【活動目標:5件以上取得(2020年5月まで)】  
⇒ 3月時点で5件の取得を確認。(達成)
- ③ 親睦会の活動支援を実施します。【実施事例を公表する】  
⇒ 実施は、2019年忘年会のみ。(SNSで公表済み)  
⇒ 新型コロナウイルスの感染防止のため活動自粛中。
- ④ 設備導入、レイアウト変更による職場環境の整備に取り組めます。  
【取組事例を公表する】  
⇒ SNSで随時更新中。



## ●地域貢献を推進します。

- ① 環境イベントの積極的参加を実施します。  
⇒SNSに更新中。
  - ② インターンシップの受入を実施します。  
⇒期末に確認。(受入は7月頃の予定)
- その他  
⇒新型コロナウイルスの感染防止に関して当社がとれる対策を実施中。



## ●法律や規制を考慮した 生産を確保します。

- ① コンプライアンスに対するモニタリングを実施します。【活動目標:達成度100%】  
⇒ 期末に確認。  
⇒ 主に「監視・測定／環境法規制 順守評価報告書」にて確認する。
- ② RoHS2を基本とした顧客別、禁止化学物質の不含有・不使用を証明します。  
【活動目標:達成度100%】  
⇒ 不含有・不使用を継続中。



## ●温暖化対策に具体的に取り組めます。

- ① フロン重鎮設備のモニタリングを実施します。【活動目標:達成度100%】
  - ⇒社内に年次点検が必要なフロン重鎮設備なし。
  - ⇒3ヶ月毎の簡易点検を実施中。