

# SDGs報告書2022(上期)

● 上期の活動について以下報告する。

※ 上期は2022年10月～2023年3月まで。

3 すべての人に  
健康と福祉を



## ●社員の健康維持・増進に 取り組みます。

- ① すべての社員が健康診断を受診します。【活動目標：100%受診】  
⇒ 2023.4.18に実施
- ② すべての社員にストレスチェックを実施します。【活動目標：100%実施】  
⇒ 5月頭に実施予定。
- ③ 感染症予防と発生時の対応に取り組みます。【取組事例を公表する】  
⇒ HP、SNS に随時更新中。  
⇒ 掲示板などで、新型コロナウイルスの感染防止に対して展開中。
- ④ 健康づくりに関する取り組みを実施します。【随時対応】  
⇒ 掲示板などで、健康に関する情報を提供中。



## ●社員教育に力を入れ、 技能・技術の向上に 取り組みます。

- ① 新入社員(中途・パート・派遣 含み)の教育を実施します。【活動目標:100%実施】  
⇒随時実施中。(実施報告書、有) 若干、遅れあり。
- ② 基本教育訓練・特定業務教育訓練を実施します。【活動目標:100%実施】  
⇒期末に確認。
- ③ スキルアップ訓練を実施します。【活動目標:達成度100%】  
⇒期末に確認。(部署によっては、若干の遅れあり)
- ④ 社内研修の実施。社外研修受講の支援を行います。【活動目標:達成度100%】  
⇒期末に確認。

7 エネルギーをみんなに  
そしてクリーンに



## ● 限りある資源（エネルギー） の有効活用に取り組みます。

- ① 製品不良削減に取り組みます。【活動目標：達成度100%以上】  
⇒品質保証部の上期目標。**(達成)**  
⇒通期の達成度は、期末に確認。
- ② 電力の削減に取り組みます。【活動目標：前年度より、削減】  
⇒期末に確認。
- ③ 再生可能な古紙のリサイクルを実施します。  
【活動目標：100%リサイクル（有価物として売却）】  
⇒実施中。
- ④ 廃棄物の削減に取り組みます。【活動目標：前年度より、削減】  
⇒期末に確認。

8 働きがいも  
経済成長も



## ● ディセント・ワーク (働きがいのある人間らしい仕事) に取り組みます。

- ① 有給休暇の取得推奨に取り組みます。【活動目標:すべての社員が5日以上取得】  
⇒ 期末に確認。  
⇒ 時間外労働に関する監視も実施中。
- ② 資格認定取得の推奨に取り組みます。【随時対応】  
⇒ 期末に確認。
- ③ 親睦会の活動支援を実施します。【実施事例を公表する】  
⇒ 期末に確認。
- ④ 設備導入、レイアウト変更による職場環境の整備に取り組みます。  
【取組事例を公表する】  
⇒ SNSで随時更新中。

11 住み続けられる  
まちづくりを



## ●地域貢献を推進します。

- ① 環境イベントの積極的参加を実施します。  
⇒SNSに更新中。(12月に環境イベントを実施)
- ② インターンシップの受入を実施します。  
⇒期末に確認。
- その他  
⇒新型コロナウイルスの感染防止に関して当社がとれる対策を実施中。



## ●法律や規制を考慮した 生産を確保します。

- ① コンプライアンスに対するモニタリングを実施します。【活動目標:達成度100%】  
⇒期末に確認。  
⇒主に「監視・測定／環境法規制 順守評価報告書」にて確認する。
- ② RoHS2を基本とした顧客別、禁止化学物質の不含有・不使用を証明します。  
【活動目標:達成度100%】  
⇒不含有・不使用を継続中。



## ●温暖化対策に具体的に取り組めます。

- ① フロン充填設備のモニタリングを実施します。【活動目標:達成度100%】
  - ⇒社内に年次点検が必要なフロン充填設備なし。
  - ⇒3ヶ月毎の簡易点検を実施中。