

SDGs報告書2023(上期)

● 上期の活動について以下報告する。

※ 上期は2023年10月～2024年3月まで。

3 すべての人に
健康と福祉を



●社員の健康維持・増進に 取り組みます。

- ① すべての社員が健康診断を受診します。【活動目標：100%受診】
⇒ 2023.4.17に実施
- ② すべての社員にストレスチェックを実施します。【活動目標：100%実施】
⇒ 5月頭に実施予定。
- ③ 感染症予防と発生時の対応に取り組みます。【取組事例を公表する】
⇒ HP、SNS に随時更新中。
⇒ 手指の消毒、体温計測など、感染防止を継続中。
- ④ 健康づくりに関する取り組みを実施します。【随時対応】
⇒ 掲示板などで、健康に関する情報を提供中。



●社員教育に力を入れ、 技能・技術の向上に 取り組みます。

- ① 新入社員(中途・パート・派遣 含み)の教育を実施します。【活動目標:100%実施】
⇒随時実施中。(実施報告書、有) 若干、遅れあり。
- ② 基本教育訓練・特定業務教育訓練を実施します。【活動目標:100%実施】
⇒期末に確認。
- ③ スキルアップ訓練を実施します。【活動目標:達成度100%】
⇒期末に確認。(部署によっては、若干の遅れあり)
- ④ 社内研修の実施。社外研修受講の支援を行います。【活動目標:達成度100%】
⇒期末に確認。

7 エネルギーをみんなに
そしてクリーンに



● 限りある資源(エネルギー) の有効活用に取り組みます。

- ① 製品不良削減に取り組みます。【活動目標:達成度100%以上】
⇒品質保証部の上期目標。(未達成)
⇒通期の達成度は、期末に確認。
- ② 電力の削減に取り組みます。【活動目標:前年度より、削減】
⇒期末に確認。
- ③ 再生可能な古紙のリサイクルを実施します。
【活動目標:100%リサイクル(有価物として売却)】
⇒実施中。
- ④ 廃棄物の削減に取り組みます。【活動目標:前年度より、削減】
⇒期末に確認。



● ディセント・ワーク (働きがいのある人間らしい仕事) に取り組みます。

- ① 有給休暇の取得推奨に取り組みます。【活動目標:すべての社員が5日以上取得】
⇒ 期末に確認。
⇒ 時間外労働に関する監視も実施中。
- ② 資格認定取得の推奨に取り組みます。【随時対応】
⇒ 期末に確認。
- ③ 親睦会の活動支援を実施します。【実施事例を公表する】
⇒ 期末に確認。
- ④ 設備導入、レイアウト変更による職場環境の整備に取り組みます。
【取組事例を公表する】
⇒ SNSで随時更新中。

11 住み続けられる
まちづくりを



●地域貢献を推進します。

- ① 環境イベントの積極的参加を実施します。
⇒SNSに更新中。(12月に環境イベントを実施)
- ② インターンシップの受入を実施します。
⇒期末に確認。



●法律や規制を考慮した 生産を確保します。

- ① コンプライアンスに対するモニタリングを実施します。【活動目標：達成度100%】
⇒期末に確認。
⇒主に「監視・測定／環境法規制 順守評価報告書」にて確認する。
- ② RoHS2を基本とした顧客別、禁止化学物質の不含有・不使用を証明します。
【活動目標：達成度100%】
⇒不含有・不使用を継続中。



●温暖化対策に具体的に取り組めます。

- ① フロン充填設備のモニタリングを実施します。【活動目標:達成度100%】
 - ⇒社内に年次点検が必要なフロン充填設備なし。
 - ⇒3ヶ月毎の簡易点検を実施中。