

# SDGs報告書2025(上期)

- 上期の活動について以下報告する。
  - ※ 上期は2025年10月～2026年3月まで。



## ●社員の健康維持・増進に取り組めます。

- ① すべての社員が健康診断を受診します。【活動目標：100%受診】  
⇒ 2026.4.15に実施予定。
- ② すべての社員にストレスチェックを実施します。【活動目標：100%実施】  
⇒ 2026.5月頭に実施予定。
- ③ 感染症予防と発生時の対応に取り組めます。【取組事例を公表する】  
⇒ 手指の消毒、感染防止を継続中。
- ④ 健康づくりに関する取り組みを実施します。【随時対応】  
⇒ 掲示板などで、健康に関する情報を提供中。



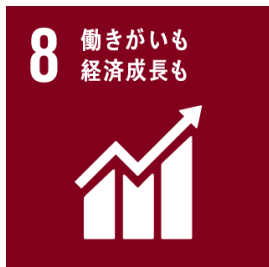
## ●社員教育に力を入れ、 技能・技術の向上に 取り組みます。

- ① 新入社員(中途・パート・派遣 含み)の教育を実施します。【活動目標:100%実施】  
⇒**随時実施中。(実施報告書、有)**。
- ② 基本教育訓練・特定業務教育訓練を実施します。【活動目標:100%実施】  
⇒**期末に確認。**
- ③ スキルアップ訓練を実施します。【活動目標:達成度100%】  
⇒**期末に確認。**
- ④ 社内研修の実施。社外研修受講の支援を行います。【活動目標:達成度100%】  
⇒**期末に確認。**



## ● 限りある資源(エネルギー) の有効活用に取り組みます。

- ① 製品不良削減に取り組みます。【活動目標:達成度100%以上】  
⇒ 品質保証部の上期目標。(未達成)  
⇒ 通期の達成度は、期末に確認。
- ② 電力の削減に取り組みます。【活動目標:前年度より、削減】  
⇒ 期末に確認。
- ③ 再生可能な古紙のリサイクルを実施します。  
【活動目標:100%リサイクル(有価物として売却)】  
⇒ 実施中。
- ④ 廃棄物の削減に取り組みます。【活動目標:前年度より、削減】  
⇒ 期末に確認。



## ● ディセント・ワーク (働きがいのある人間らしい仕事) に取り組みます。

- ① 有給休暇の取得推奨に取り組みます。【活動目標:すべての社員が5日以上取得】  
⇒ 期末に確認。  
⇒ 時間外労働に関する監視も実施中。
- ② 資格認定取得の推奨に取り組みます。【随時対応】  
⇒ 期末に確認。
- ③ 親睦会の活動支援を実施します。【実施事例を公表する】  
⇒ 期末に確認。
- ④ 設備導入、レイアウト変更による職場環境の整備に取り組みます。  
【取組事例を公表する】  
⇒ SNSで随時更新中。



## ●地域貢献を推進します。

- ① 環境イベントの積極的参加を実施します。  
⇒SNSに更新中。(環境イベントに参画)
- ② インターンシップの受入を実施します。  
⇒高校生、特別支援学校からのインターンシップを実施。

12 つくる責任  
つかう責任



## ●法律や規制を考慮した 生産を確保します。

- ① コンプライアンスに対するモニタリングを実施します。【活動目標:達成度100%】  
⇒ 期末に確認。  
⇒ 主に「監視・測定／環境法規制 順守評価報告書」にて確認する。
- ② RoHS2を基本とした顧客別、禁止化学物質の不含有・不使用を証明します。  
【活動目標:達成度100%】  
⇒ 不含有・不使用を継続中。



## ●温暖化対策に具体的に取り組めます。

- ① フロン充填設備のモニタリングを実施します。【活動目標:達成度100%】
  - ⇒社内に年次点検が必要なフロン充填設備なし。
  - ⇒3ヶ月毎の簡易点検を実施中。